ано и
5)
иста
РЦО»
Струлис

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
от 19 июня 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ «РЦО»
№ 74о/д
от « 19 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МОУ «СОШ «Рахьинский центр образования»

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Рахьинский центр образования» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ «РЦО» (далее ОО), представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип демократического, государственно общественного характера управления образованием.

Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления и развития участия в нем общественности;
- открытости образовательной сферы деятельности ОО для общественности.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом Российской Федерации «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, распоряжениями и приказами Комитета по образованию, Уставом ОО, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОО. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.3. **Основными задачами Совета являются:**

1.3.1. определение программы развития ОО, особенностей ее образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОО. Содействие рациональному использованию выделяемых ОО бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО.

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат

стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОО;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работников и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в ОО, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада ОО;
- участие в разработке и принятие программы развития ОО и долгосрочных образовательных программ ОО;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- согласовывает с директором ОО по его предоставлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, смету доходов и расходов средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав воспитанников из социально-необеспеченных семей и согласовывает списки детей на бесплатное питание;
- участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимает меры к их улучшению;
- представляет ОО и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности ОО, не отнесенные к компетенции директора ОО и иных органов управления ОО.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из 17-20 человек, из них – 5-10 членов трудового коллектива (администрация, профком, бухгалтерия, социально-психологическая служба), 2-5 членов - от родителей (законных представителей), 3-5 членов - от обучающихся 9-11 классов, 2-5 - членов от администрации МО «Рахьинское городское поселение», представителя Учредителя.

Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников ОО (количество не ограничено, но не менее пяти человек).

Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на родительских собраниях - количество 2-5 человека.

Кандидаты от обучающихся 9-11 классов, достигшие возраста 14 лет выбираются на общем собрании обучающихся 9-11 классов или на классных собраниях.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.5. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет из 17-20 членов во главе с Председателем.

3.6. Директор ОО входит в состав Совета по должности.

3.7. Директор ОО в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протокола выборов издает распорядительный акт, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета.

3.8. Состав и срок полномочий Совета устанавливается на 1 год и утверждается распорядительным актом ОО.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ОО и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избранный тайным голосованием из взрослых членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета. Директор ОО, заместители директора и обучающиеся не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета созываются его председателем или по требованию не менее половины его членов по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 75%

состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации и всех членов трудового коллектива ОО.

5.10. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

5.11. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок.

5.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае проходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОО, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОО, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОО с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять ОО в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6 .Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОО, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОО превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ОО, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего

образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ОО;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.